

CODICE DEONTOLOGICO

Il presente Regolamento è stato redatto in conformità alla

Norma Europea UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012

Valutazione della Conformità

Requisiti generali per organismi che eseguono la certificazione delle persone

Sommario:

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	PAG.2
2. RIFERIMENTI.....	PAG.2
3. PRESCRIZIONI GENERALI.....	PAG.2
4. PRESCRIZIONI PER LE PERSONE CERTIFICATE O IN ITER DI REGISTRAZIONE.....	PAG.3

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente codice si applica alle persone certificate o in iter di certificazione EUROINFOREGISTER.

L'accettazione ed il rispetto di queste norme è ritenuta condizione necessaria per la certificazione EUROINFOREGISTER e per il mantenimento e/o rinnovo della stessa. La mancata osservanza di tutti o di parte di queste si configura come comportamento in contrasto con la certificazione rilasciata.

2 RIFERIMENTI

- Regolamento Generale EUROINFOREGISTER
- Linee guida per l'uso del Marchio (ALL. B)

3 PRESCRIZIONI GENERALI

Tutte le persone certificate EUROINFOREGISTER o in iter di certificazione devono comportarsi secondo i principi di correttezza, lealtà e sincerità agendo in conformità alla legge italiana ed alla normativa vigente applicabile. Le persone certificate o in iter di certificazione si impegnano, relativamente alla certificazione a:

3.1 Rendere noti ai propri Clienti i contenuti del presente Codice Deontologico;

3.2 Rispettare il Regolamento e tutte le procedure di EUROINFOREGISTER;

3.3 Non compiere azioni lesive o screditanti nei confronti dell'immagine o degli interessi delle persone, aziende e clienti, anche potenziali, nonché nei confronti di EUROINFOREGISTER;

3.4 Mantenere evidenza dei reclami ricevuti nell'ambito della loro attività, permettendone ad EUROINFOREGISTER l'accesso; fornire piena collaborazione a qualsiasi inchiesta formale su infrazioni del presente Codice avviata da Organismi di accreditamento e di certificazione per risolvere i casi di reclami;

3.5 Entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo a EUROINFOREGISTER;

3.6 Soddisfare gli obblighi e gli impegni presi con l'incarico;

3.7 Fornire ai Clienti un modulo da compilare in caso di eventuali reclami relativi alle prestazioni fornite; tale modulo deve essere inoltrato sia alla persona certificata interessata, sia ad EUROINFOREGISTER;

3.8 Non effettuare attività promozionali che possono indurre i Clienti ad una non corretta interpretazione del significato delle certificazioni EUROINFOREGISTER ed inoltre, non indurre aspettative nel cliente che non siano rispondenti alle situazioni realmente in atto;

3.9 Non effettuare attività concorrenziali nei confronti di EUROINFOREGISTER, se non previa disdetta della certificazione stessa;

3.10 Interrompere l'utilizzo di ogni riferimento alla certificazione in seguito alla sospensione della certificazione. Restituire, inoltre, il certificato e distruggere eventuali copie in seguito alla revoca o all'annullamento della certificazione.

4 PRESCRIZIONI PER LE PERSONE CERTIFICATE O IN ITER DI CERTIFICAZIONE

Le seguenti prescrizioni devono essere osservate durante tutte le fasi della prestazione professionale relativa alla certificazione, da parte dei professionisti certificati o in iter di certificazione presso EUROINFOREGISTER;

4.1 Comportarsi nei confronti di Persone, Aziende, Enti e Clienti, in modo scrupolosamente leale ed indipendente da condizionamenti che possano influenzare il proprio operato e quello dell'eventuale personale di cui si è responsabili;

4.2 Non accettare omaggi o favori di qualsiasi natura da parte di Persone, Aziende, Enti e Clienti o di loro rappresentanti e verificare che neanche il personale, di cui si è eventualmente responsabili, compia azioni di tale tipo;

4.3 Rendere noto ai propri Clienti qualsiasi conflitto di interesse che possa esistere in ordine alla prestazione professionale relativa alla certificazione, prima di assumere ogni incarico professionale;

4.4 Mantenere assoluta riservatezza verso terzi in merito ad informazioni di qualsiasi natura ottenute durante la prestazione professionale;

4.5 Ed in conclusione, rispettare tutte le leggi vigenti.