

## **SCHEDA SKILL PROFESSIONALITA' DATA PROTECTION OFFICER**

### **Denominazione figura professionale**

Il Data Protection Officer, tradotto in italiano Responsabile della Protezione Dati (d'ora in avanti anche abbreviato in D.p.o.) è una figura di recente costituzione.

Essa è nata con il Reg. (UE) 2016/678 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche, ovvero il G.D.P.R., acronimo di General Data Protection Regulation.

La figura del D.p.o. è ricoperta, nella quasi totalità dei casi da un professionista (avvocato, ingegnere, esperto informatico, ecc.). I requisiti per ricoprire tale figura sono direttamente individuati dalla normativa comunitaria citata ut supra, sia nei considerando (inseriti a titolo di premessa nel Regolamento, prima della normativa – in particolare C. n.97) che nei vari articoli (in particolare Capo IV, sez. 4).

Il D.p.o. si avvale delle proprie conoscenze, in particolare nell'ambito giuridico ed informatico.

### **Caratteristiche minime della Professionalità**

Aver acquisito le competenze necessarie per gestire, coadiuvare il Titolare del trattamento, i Responsabili ed il proprio team (qualora nominati).

In particolare dovrà essere in grado di collaborare, ove necessario con le Autorità di Controllo e dovrà essere consapevole degli standard minimi per gestire le realtà aziendali e/o sociali che provvederanno a nominarlo.

### **Descrizione performance lavorativa**

Le performances potranno avvenire nelle più svariate realtà aziendali che, secondo quanto previsto dalla vigente normativa (Comunitaria e Nazionale), ne prevedono la nomina.

Secondo quanto previsto da WP 29 (Working Party art 29), poi sostituito dal E.D.P.B. (European Data Protection Board), la figura e la nomina del D.p.o. potrà essere valutata (e quindi nominata) anche qualora non ne ricorra l'obbligo di nomina, in base a quanto disposto dall'art.37 Reg. UE 2016/679, attraverso una valutazione case by case.

### **DETTAGLIO COMPETENZE**

Caratteristiche personali

Il candidato deve avere doti quali: conoscenza delle normative correlata alla gestione dei dati personali ed affini, conoscenza informatica e di tali sistemi nell'ambito della protezione dei dati personali, flessibilità, problem solving, gestione del tempo, spirito d'iniziativa, capacità di coordinare e cooperare con un proprio team (il c.d. Team D.p.o.), capacità di diagnosi e visione d'insieme.

### **REQUISITI MINIMI DI CERTIFICAZIONE**

Titolo di studio: diploma di scuola superiore, oppure attestazioni equipollenti

80 h di lezioni inerenti:

\*storia del trattamento dati personali in Italia

\*adeguamento della normativa italiana in conseguenza dell'entrata in vigore del G.D.P.R.

\*i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali

\*la struttura del Reg. (UE) 2016/679

\*aggiornamento secondo il principio di Accountability

Formazione Specifica

\*il trattamento dei dati personali in Italia: Il D. Lgs 196/2003;

\*Il Garante per la Privacy, L'Autorità di controllo;

\*I principi generali;

\*L'adeguamento della normativa italiana alla normativa Europea, introdotta con il Reg. (UE) 2016/679;

\*L'Accountability;

\*Privacy by design e privacy by default;

\*La figura del responsabile esterno;

\*La responsabilizzazione;

- \*Valutazione di un interesse legittimo prevalente di un titolare o di un terzo;
- \*Data breach;
- \*Comunicazione data breach;
- \*le sanzioni previste dal Reg. (UE) 2016/679;
- \*I Big Data;
- \*Privacy shield;
- \*Brexit;

#### PARTE TEORICA:

- conoscenza normativa di riferimento nazionale e comunitaria e relativi aggiornamenti

#### LAVORO PRATICO

- progettazione, implementazione, gestione ed aggiornamento sistema privacy;

Esperienza lavorativa specifica.

Il candidato dovrà dimostrare di possedere adeguate conoscenze, acquisite a livello operativo e teorico, in base alla propria esperienza lavorativa e/o al proprio curriculum.

#### MODALITA' DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE

Per l'ammissione all'esame di certificazione EUROINFOREGISTER, il Candidato dovrà dimostrare di essere in possesso di tutti i requisiti di formazione specifica, esperienza lavorativa complessiva, esperienza specifica sopra descritti.

#### ESITO DELLA VALUTAZIONE

La valutazione complessiva terrà conto di tutti i requisiti richiesti, dell'andamento del corso e delle prove di esame e sarà sottoposta agli organi EUROINFOREGISTER competenti per il rilascio della certificazione.

#### ISCRIZIONE AL REGISTRO

Superato l'esame si può richiedere l'iscrizione al registro delle persone certificate, che ha validità triennale.

#### CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO E IL RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

##### Durata

La durata della certificazione EUROINFOREGISTER è triennale e si rinnova, in assenza di revoca e/o rinuncia alla certificazione, al termine dei tre anni di validità a superamento di audit di rinnovo.

##### Rinnovo

Ai fini del rinnovo triennale è necessario documentare la continuità professionale nei 3 anni come D.p.o. e/o consulente in materia privacy e l'aggiornamento professionale sotto indicato.

##### Mantenimento

Per il mantenimento dell'iscrizione sarà necessario almeno una consulenza nell'anno solare in materia privacy alle materie di competenza del Data Protection Officer.

Aggiornamento professionale e miglioramento continuo: Per il D.p.o. l'aggiornamento professionale, rivolto specialmente all'identificazione delle aree di miglioramento personale, dovrà essere documentato tramite evidenze attestanti la formazione specifica effettuata per almeno 12 h negli ultimi 3 anni.

Rispetto del Codice deontologico di appartenenza e relativo alla propria categoria professionale.

Il D.p.o. Certificato e/o in iter di certificazione firma il Codice Deontologico EUROINFOREGISTER con il quale si impegna, inoltre, a:

- rendere noti ai propri Clienti i contenuti del codice deontologico;
- soddisfare tutti gli impegni presi con lettera di incarico;
- tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di lui per attività svolte nell'ambito della validità della Certificazione EUROINFOREGISTER e permettere a EUROINFOREGISTER l'accesso a dette registrazioni;

- non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo, ed altro) che possano indurre i Clienti ad una non corretta interpretazione del significato delle certificazioni EUROINFOREGISTER e, inoltre, indurre aspettative, nel cliente, non rispondenti alle reali situazioni in atto;
- non effettuare attività concorrenziali nei confronti di EUROINFOREGISTER, se non previa disdetta della certificazione stessa;
- essere leale verso la professione che si esercita e nei confronti dei colleghi ed agire sempre nell'interesse comune;
- essere responsabile nei confronti dei clienti, in particolare per il rispetto del segreto professionale e per la considerazione umana;
- rimanere aderenti alle verità scientifiche ed impegnarsi ad allargare le conoscenze nel campo della comunicazione;
- curare la propria crescita professionale attraverso il costante aggiornamento;
- evitare la sovrapposizione di incarichi professionali non compatibili tra loro;
- mantenere il segreto professionale su notizie e fatti inerenti la proprietà e i suoi utenti, di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio del suo incarico;
- operare con la massima professionalità, trasparenza, coscienza, diligenza e dignità professionale;
- non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi dei Clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti della EUROINFOREGISTER;
- non accettare incarichi nel settore di propria competenza e per i quali non è in grado di garantire una prestazione di qualità.

#### COMITATO TECNICO VALIDAZIONE SCHEDA SKILL

Nominativo    Avv. Enea Baronti            Qualifica: Avvocato esperto in consulenza privacy

Nominativo    Dr. Gianluca Viti                    Qualifica: Esperto in certificazione del personale

Nominativo    Dr.ssa Martina Cinali            Qualifica: Esperta in certificazione del personale

SCHEDA SKILL D.P.O. Rev. n. 01/2020 Validata da Comitato Tecnico con Prot. del 09/10/2020