

PROJECT MANAGER FONDI EUROPEI

1 - CARATTERISTICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Denominazione figura professionale

Il Project Manager Fondi Europei è una figura ad alta professionalità, caratterizzata da un'ampia conoscenza delle normative, dei regolamenti e degli orientamenti delle amministrazioni locali e europee.

Partendo dalla lettura del territorio e del contesto socio- economico in cui opera, è in grado di intercettare fonti di finanziamento europeo e internazionale, valutare i requisiti di partecipazione ai bandi di gara, le opportunità economiche presentate e la fattibilità degli stessi rispetto alle risorse umane e agli strumentali disponibili. Coordina e realizza l'intero processo di progettazione, avvalendosi di esperti ed eventuali collaboratori, portando e redigendo progetti adatti a ricevere l'assegnazione di finanziamenti da parte dell'Unione europea, in risposta a uno specifico bando. Predisporre il sistema di monitoraggio e valutazione e partecipa alla predisposizione del budget del progetto.

Caratteristiche minime della Professionalità

Si tratta di una figura professionale di alto profilo, contraddistinta da un livello di autonomia operativa molto elevata, da ottime capacità di relazione e competenze in ambito giuridico, economico, sociologico e linguistico e con grande competenza ed esperienza di progettazione di soluzioni innovative per prodotti e servizi. Caratteristiche importanti per questa figura sono:

- l'acquisizione delle competenze tecniche, fondamentali per la valutazione e la pianificazione del progetto.
- una preparazione economico-giuridica poiché è necessaria una conoscenza approfondita del contesto istituzionale e delle normative europee;
- l'abilità finanziaria per il calcolo del budget di progetto e la successiva rendicontazione;
- lo sviluppo di abilità da project management abbinate a competenze trasversali come il problem solving, la gestione dei processi lavorativi e il saper coltivare relazioni pubbliche. Abilità necessarie per costruire partenariati e promuovere la progettazione partecipata di tutti gli attori coinvolti nelle attività;
- Una notevole inclinazione alla creatività per cogliere gli aspetti più innovativi da inserire in un progetto per renderlo più apprezzabile;
- le capacità informatiche da utilizzare quali strumenti di condivisione delle informazioni e di diffusione di prassi ed esperienze
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria

Le principali attività del Project Manager Fondi Europei

Questa figura ha il compito di analizzare gli elementi cardine di un progetto, sintetizzarli e avviare un tavolo di lavoro che ha come protagonisti diversi enti. È chiamato a suddividere i compiti, raccogliere informazioni e definire i ruoli di ogni partecipante. Allo stesso tempo, individua con chiarezza gli obiettivi strategici e valuta se un progetto risponda ai criteri stabiliti dalla Commissione Europea. È necessaria anche la presentazione di un piano che permetta di suddividere le risorse e gli strumenti disponibili, l'individuazione di metodi da adottare per monitorare il progetto in tutte le sue fasi e la fornitura di assistenza tecnica agli enti coinvolti per aiutarli nell'organizzazione. Infine, una volta che un progetto ha ottenuto l'approvazione da parte dell'Unione Europea, elabora la rendicontazione finanziaria, predisponendo l'apposita modulistica.

Descrizione performance lavorativa

Aver acquisito una buona conoscenza della normativa e degli strumenti di finanziamento comunitario per rispondere alle esigenze dei committenti attraverso la progettazione di attività da proporre al finanziamento in occasione di bandi e avvisi pubblici di emanazione comunitaria.

Caratteristiche personali

Il candidato deve avere doti quali: flessibilità, *problem solving*, gestione del tempo, spirito d'iniziativa, capacità di diagnosi e visione d'insieme.

2 - ARTICOLAZIONE DELLA FORMAZIONE

ATTIVITA' FORMATIVA

150 h di lezioni così suddivise:

PARTE TEORICA 100 h:

- Progettazione
 - Il contesto comunitario dei programmi di finanziamento
 - Il Project Management nel contesto INTERREG Marittimo Italia-Francia
 - La predisposizione di un progetto europeo
- Gestione
 - La Gestione efficace ed efficiente di un progetto
 - La comunicazione e l'organizzazione delle risorse umane nella gestione di un progetto
 - La gestione delle variabili e delle varianze
- Rendicontazione
 - La rendicontazione di un progetto europeo
- Comunicazione istituzionale
 - La comunicazione istituzionale
- Valutazione
 - Monitoraggio e Valutazione

LABORATORI 50 h

Simulazione della progettazione, compilazione e presentazione del formulario di un progetto in risposta ad un bando europeo.

3 - DETTAGLIO CAMPI DI COMPETENZA DELLA FIGURA PROFESSIONALE

PROGETTAZIONE

Conoscenze

- Conoscere le istituzioni europee e il loro funzionamento, le politiche, le regole e gli obiettivi
- La programmazione 2021-2027 e le sfide europee (Green New Deal; etc)
- La Cooperazione Territoriale Europea: il passato, il presente e il futuro
- I principali programmi comunitari INTERREG: cosa sono, che risultati hanno ottenuto, etc
- INTERREG Marittimo Italia-Francia: le sfide territoriali, le filiere prioritarie e il futuro della cooperazione

- I progetti dell'INTERREG Marittimo Italia-Francia: cosa hanno sviluppato, come sono sostenibili, etc
- Definizione degli obiettivi e dei risultati attesi e relativa misurabilità
- Criteri di ricerca di un bando di finanziamento
- L'Identificazione del/dei target groups
- Relazioni con gli Stakeholder
- Il contesto organizzativo e le tre variabili principali: tempi, costi e risultati
- L'identificazione delle milestones di progetto
- La verifica della coerenza tra gli outcomes e gli obiettivi
- Work Breakdown Structure
- Strumenti per la progettazione

Abilità

- Identificare i target groups del progetto e definirne i bisogni
- Applicare metodi di co-progettazione con i target groups del progetto
- Utilizzare strumenti e tool di progettazione (Quadro Logico; etc)
- Identificare i milestones di progetto
- Verificare la coerenza tra gli outcome e gli obiettivi di progetto
- Analizzare l'idea di progetto
- Impostare il project charter
- Individuare gli obiettivi e i risultati attesi
- Analizzare i rischi
- Analizzare la struttura dell'application form
- Elaborare la WBS
- Analizzare il template
- Impostare e compilare le sezioni del formulario (es. Innovazione, Impatto, Azioni, ecc.)
- Costruire una matrice di finanziabilità
- Analizzare i costi e elaborare il budget di progetto

Risultato atteso

Rispondere alle esigenze dei committenti attraverso la progettazione di attività da proporre al finanziamento in occasione di bandi ed inviti di emanazione comunitaria, analizzando le indicazioni e le specifiche condizioni dei relativi capitolati e valutando l'adeguatezza delle stesse rispetto al know-how e agli obiettivi del committente, al fine di organizzare il processo di lavoro.

GESTIONE DEL PROGETTO

Conoscenze

- La pianificazione delle attività di progetto
- La predisposizione e l'aggiornamento del cronoprogramma di progetto
- Il Monitoraggio delle attività progettuali
- La gestione del budget di progetto
- La gestione dei partner di progetto e degli stakeholders
- Gli Strumenti di comunicazione online per la gestione del progetto
- La gestione di situazioni conflittuali
- strumenti e tecniche di Project Management (strumenti di tracciamento delle ore di lavoro)
- strumenti di collaborazione come Asana, Trello, Freedcamp, Wrike, OnlyOffice
- Strumenti e tecniche per l'organizzazione e la gestione delle riunioni di progetto con partner europei
- Strumenti per la creazione di un team di progetto in base alle attitudini ed alle skills necessarie

- Strumenti per la creazione di un Piano di Gestione dei Rischi
- Strumenti per la gestione di un team di progetto in base ad obiettivi di lavoro
- Strumenti e Tecniche di problem solving per la gestione di progetti
- Strumenti operativi per la creazione di soluzioni concrete attraverso processi di confronto e discussione in gruppo
- Tecniche e strumenti pratici per gestire un processo di negoziazione
- Conoscere tecniche appropriate di problem solving, anche per comprendere le radici del problema
- Conoscere tecniche e metodi per motivare il team di progetto e condividere/pianificare le scadenze di progetto

Abilità

- Sviluppare, monitorare e aggiornare regolarmente il piano/cronogramma di progetto
- Monitorare regolarmente le attività di progetto e pianificare appropriate azioni per assorbire eventuali ritardi
- Decidere e gestire modifiche al piano delle attività / budget
- Aggiornare costantemente i partner e gli stakeholders sullo stato del progetto
- Agire con integrità e rispetto
- Essere abile a utilizzare strumenti di comunicazione online (skype, videoconferenze, etc) e strumenti di gestione condivisa di documenti (Gdrive, Dropox, etc)
- Organizzare e gestire riunioni su base regolare (in presenza o virtuali) con l'obiettivo di mantenere i partner di progetto "in pista" rispetto alle attività previste
- Stabilire e gestire un team di progetto assicurandosi che possieda adeguate skills, conoscenze ed esperienze per raggiungere gli obiettivi di progetto e prendere in considerazione cosa è meglio per il progetto
- Identificare le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di progetto
- Sviluppare un Piano di Gestione dei Rischi, incluse azioni di mitigazione e monitoraggio dei rischi, oltre che identificare e analizzare i rischi in termini di probabilità e impatto
- Essere capace di utilizzare principi, tecniche e strumenti per il conflict management
- Assicurarsi che tutti i membri del team di progetto (interno e a livello di partenariato) siano consapevoli del progetto e del loro ruolo all'interno del team di progetto
- Valutare la performance del team su base regolare e fornire feedbacks
- Creare un ambiente di fiducia e rispetto all'interno del team di progetto e promuovere apprendimento reciproco e momenti di discussioni / brainstorming
- Applicare tecniche e metodi per motivare il team di progetto e condividere/pianificare le scadenze di progetto
- Mantenere la calma e il self-control e riconoscere gli errori e farne tesoro
- Avere una spiccata sensibilità nei confronti delle altre culture (es. conoscere a che ora i colleghi francesi fanno pausa pranzo; sapere perché i colleghi italiani utilizzano poco la politesse; etc)
- Adattare la comunicazione (formale ed informale) rispetto all'interlocutore e saper comunicare e coinvolgere il pubblico
- Saper parlare e scrivere in numerose lingue di lavoro
- Applicare tecniche appropriate di problem solving, anche per comprendere le radici del problema
- Cercare soluzioni ai problemi, discutere con i membri del team e prendere decisioni
- Gestire le critiche, accettare feedback costruttivi e assumersi la responsabilità delle proprie azioni nei confronti degli altri membri del team
- Usare tecniche di negoziazione per il raggiungimento di compromessi
- Utilizzare strumenti e tecniche di Project Management (strumenti di tracciamento delle ore di lavoro; strumenti di collaborazione come Asana, Trello, Freedcamp, Wrike, OnlyOffice ...)

Risultato atteso

Coordinare la fase di sviluppo e implementazione del progetto gestendo il processo di controllo (obiettivi, risorse, tempi, costi, ecc.), attraverso l'uso di tecniche avanzate di comunicazione.

RENDICONTAZIONE

Conoscenze

- La decodifica del budget di progetto complessivo e la sua suddivisione tra i partner;
- La gestione del budget di progetto in base alle regole di eleggibilità del programma;
- La variazione delle spese;
- La rendicontazione delle spese sostenute in base alle regole ed alla tempistica prevista dall'avviso.

Abilità

- Impostare il budget di progetto, stimare i costi per ogni attività e negoziare il budget a livello di partenariato
- Gestire il budget di progetto secondo le regole di eleggibilità del programma
- Essere in grado di rendicontare le spese sostenute secondo le regole e le tempistiche previste dal programma e creare e utilizzare strumenti interni per la rendicontazione finanziaria e tecnica

Risultato atteso

Operare una corretta gestione e rendicontazione dei progetti.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Conoscenze

- La creazione di un piano di comunicazione istituzionale del progetto,
- Il processo di disseminazione dei risultati progettuali;
- Conoscere modelli e meccanismi per garantire sostenibilità e capitalizzazione dei prodotti / risultati di progetto

Abilità

- Sviluppare strategie e piani di comunicazione e disseminazione
- Organizzare e coordinare attività di disseminazione
- Attuare modelli e meccanismi per garantire sostenibilità e capitalizzazione dei prodotti / risultati di progetto

Risultato atteso

Ottimizzare le capacità comunicative all'interno del team di lavoro e ridurre i contrasti e i conflitti per la corretta comunicazione, disseminazione e il trasferimento delle conoscenze prodotte dai progetti europei a cittadini, stakeholders, media e interlocutori istituzionali.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Conoscenze

- Conoscere criteri / indicatori di qualità per i prodotti, i processi e le performance del progetto
- Tecniche di monitoraggio e valutazione

Abilità

- Elaborare criteri / indicatori di qualità per i prodotti, i processi e le performance del progetto
- Essere in grado di valutare la qualità dei prodotti del progetto

Risultato atteso

Svolgere il monitoraggio di un processo e interpretarne i risultati valutando la qualità dei prodotti realizzati nelle diverse fasi di realizzazione dell'idea progettuale.

4 - REQUISITI MINIMI DI CERTIFICAZIONE

Titolo di studio + esperienza

Diploma di scuola superiore con tre anni di esperienza lavorative nella progettazione e gestione di attività finanziate

oppure

Laurea Triennale o superiore con esperienza nella progettazione e/o gestione di attività finanziate, assolta anche attraverso lo stage

Formazione:

Frequenza di un percorso di formazione specifico di durata almeno pari a 150 ore, con una frequenza almeno pari al 70% delle ore totali.

Esame di certificazione Euroinforegister

Superamento di un esame tenuto davanti ad una commissione esaminatrice composta da Esperti di settore e Esaminatori qualificati.

5 - MODALITA' DI AMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI CERTIFICAZIONE

Per l'ammissione all'esame, il Candidato dovrà dimostrare di essere in possesso di tutti i requisiti di istruzione, formazione ed esperienza specifica sopra descritti.

L'esame prevede una prova scritta e un colloquio individuale. L'esame sarà considerato superato con un punteggio minimo di 60/100.

6 - ISCRIZIONE AL REGISTRO

ITER DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE NEL REGISTRO

Per richiedere l'iscrizione al registro delle persone certificate, devono essere soddisfatti i requisiti minimi di certificazione. La domanda di certificazione sarà sottoposta agli organi EUROINFOREGISTER competenti per la verifica dei requisiti richiesti e, in caso affermativo, il rilascio della certificazione.

CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO E IL RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Durata

La durata della certificazione EUROINFOREGISTER è triennale e può essere rinnovata, al termine dei tre anni di validità, a superamento delle verifiche previste per il rinnovo.

Rinnovo

Ai fini del rinnovo triennale è necessario documentare la continuità professionale nei 3 anni di certificazione e l'aggiornamento professionale sotto indicato.

Mantenimento e aggiornamento professionale miglioramento continuo:

È previsto un aggiornamento annuale di 4 ore come requisito di mantenimento.

7- COMITATO TECNICO VALIDAZIONE SCHEDA SKILL

Nominativo	Gianluca Viti	Qualifica	Valutatore degli apprendimenti
Nominativo	Marco Pippolini	Qualifica	Esperto tecnico Project Management e Valutatore Apprendimenti

SCHEDA SKILL Rev. n. _00_ Validata da Comitato Tecnico con Prot. Del __26/01/2021__