

## PROJECT MANAGER FONDI EUROPEI

### 1 - CARATTERISTICHE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

#### **Denominazione figura professionale**

Il Project Manager Fondi Europei è una figura ad alta professionalità, caratterizzata da un'ampia conoscenza delle normative, dei regolamenti e degli orientamenti delle amministrazioni locali e europee.

Partendo dalla lettura del territorio e del contesto socio- economico in cui opera, è in grado di intercettare fonti di finanziamento europeo e internazionale, valutare i requisiti di partecipazione ai bandi di gara, le opportunità economiche presentate e la fattibilità degli stessi rispetto alle risorse umane e agli strumentali disponibili. Coordina e realizza l'intero processo di progettazione, avvalendosi di esperti ed eventuali collaboratori, portando e redigendo progetti adatti a ricevere l'assegnazione di finanziamenti da parte dell'Unione europea, in risposta a uno specifico bando. Predisporre il sistema di monitoraggio e valutazione e partecipa alla predisposizione del budget del progetto.

#### **Caratteristiche minime della Professionalità**

Si tratta di una figura professionale di alto profilo, contraddistinta da un livello di autonomia operativa molto elevata, da ottime capacità di relazione e competenze in ambito giuridico, economico, sociologico e linguistico e con grande competenza ed esperienza di progettazione di soluzioni innovative per prodotti e servizi. Caratteristiche importanti per questa figura sono:

- l'acquisizione delle competenze tecniche, fondamentali per la valutazione e la pianificazione del progetto.
- una preparazione economico-giuridica poiché è necessaria una conoscenza approfondita del contesto istituzionale e delle normative europee;
- l'abilità finanziaria per il calcolo del budget di progetto e la successiva rendicontazione;
- lo sviluppo di abilità da project management abbinate a competenze trasversali come il problem solving, la gestione dei processi lavorativi e il saper coltivare relazioni pubbliche. Abilità necessarie per costruire partenariati e promuovere la progettazione partecipata di tutti gli attori coinvolti nelle attività;
- Una notevole inclinazione alla creatività per cogliere gli aspetti più innovativi da inserire in un progetto per renderlo più apprezzabile;
- le capacità informatiche da utilizzare quali strumenti di condivisione delle informazioni e di diffusione di prassi ed esperienze
- conoscenza di almeno una lingua comunitaria

#### **Le principali attività del Project Manager Fondi Europei**

Questa figura ha il compito di analizzare gli elementi cardine di un progetto, sintetizzarli e avviare un tavolo di lavoro che ha come protagonisti diversi enti. È chiamato a suddividere i compiti, raccogliere informazioni e definire i ruoli di ogni partecipante. Allo stesso tempo, individua con chiarezza gli obiettivi strategici e valuta se un progetto risponda ai criteri stabiliti dalla Commissione Europea. È necessaria anche la presentazione di un piano che permetta di suddividere le risorse e gli strumenti disponibili, l'individuazione di metodi da adottare per monitorare il progetto in tutte le sue fasi e la fornitura di assistenza tecnica agli enti coinvolti per aiutarli nell'organizzazione. Infine, una volta che un progetto ha ottenuto l'approvazione da parte dell'Unione Europea, elabora la rendicontazione finanziaria, predisponendo l'apposita modulistica.

## Descrizione performance lavorativa

Aver acquisito una buona conoscenza della normativa e degli strumenti di finanziamento comunitario per rispondere alle esigenze dei committenti attraverso la progettazione di attività da proporre al finanziamento in occasione di bandi e avvisi pubblici di emanazione comunitaria.

## Caratteristiche personali

Il candidato deve avere doti quali: flessibilità, *problem solving*, gestione del tempo, spirito d'iniziativa, capacità di diagnosi e visione d'insieme.

## 2 - ARTICOLAZIONE DELLA FORMAZIONE

### ATTIVITA' FORMATIVA

150 h di lezioni così suddivise:

#### PARTE TEORICA 100 h:

- Progettazione
  - Il contesto comunitario dei programmi di finanziamento
  - Il Project Management nel contesto INTERREG Marittimo Italia-Francia
  - La predisposizione di un progetto europeo
- Gestione
  - La Gestione efficace ed efficiente di un progetto
  - La comunicazione e l'organizzazione delle risorse umane nella gestione di un progetto
  - La gestione delle variabili e delle varianze
- Rendicontazione
  - La rendicontazione di un progetto europeo
- Comunicazione istituzionale
  - La comunicazione istituzionale
- Valutazione
  - Monitoraggio e Valutazione

#### LABORATORI 50 h

Simulazione della progettazione, compilazione e presentazione del formulario di un progetto in risposta ad un bando europeo.

## 3 - DETTAGLIO CAMPI DI COMPETENZA DELLA FIGURA PROFESSIONALE

### PROGETTAZIONE

#### Conoscenze

- Conoscere le istituzioni europee e il loro funzionamento, le politiche, le regole e gli obiettivi
- La programmazione 2021-2027 e le sfide europee (Green New Deal; etc)
- La Cooperazione Territoriale Europea: il passato, il presente e il futuro
- I principali programmi comunitari INTERREG: cosa sono, che risultati hanno ottenuto, etc
- INTERREG Marittimo Italia-Francia: le sfide territoriali, le filiere prioritarie e il futuro della cooperazione

- I progetti dell'INTERREG Marittimo Italia-Francia: cosa hanno sviluppato, come sono sostenibili, etc
- Definizione degli obiettivi e dei risultati attesi e relativa misurabilità
- Criteri di ricerca di un bando di finanziamento
- L'Identificazione del/dei target groups
- Relazioni con gli Stakeholder
- Il contesto organizzativo e le tre variabili principali: tempi, costi e risultati
- L'identificazione delle milestones di progetto
- La verifica della coerenza tra gli outcomes e gli obiettivi
- Work Breakdown Structure
- Strumenti per la progettazione

### **Abilità**

- Identificare i target groups del progetto e definirne i bisogni
- Applicare metodi di co-progettazione con i target groups del progetto
- Utilizzare strumenti e tool di progettazione (Quadro Logico; etc)
- Identificare i milestones di progetto
- Verificare la coerenza tra gli outcome e gli obiettivi di progetto
- Analizzare l'idea di progetto
- Impostare il project charter
- Individuare gli obiettivi e i risultati attesi
- Analizzare i rischi
- Analizzare la struttura dell'application form
- Elaborare la WBS
- Analizzare il template
- Impostare e compilare le sezioni del formulario (es. Innovazione, Impatto, Azioni, ecc.)
- Costruire una matrice di finanziabilità
- Analizzare i costi e elaborare il budget di progetto

### **Risultato atteso**

Rispondere alle esigenze dei committenti attraverso la progettazione di attività da proporre al finanziamento in occasione di bandi ed inviti di emanazione comunitaria, analizzando le indicazioni e le specifiche condizioni dei relativi capitolati e valutando l'adeguatezza delle stesse rispetto al know-how e agli obiettivi del committente, al fine di organizzare il processo di lavoro.

## **GESTIONE DEL PROGETTO**

### **Conoscenze**

- La pianificazione delle attività di progetto
- La predisposizione e l'aggiornamento del cronoprogramma di progetto
- Il Monitoraggio delle attività progettuali
- La gestione del budget di progetto
- La gestione dei partner di progetto e degli stakeholders
- Gli Strumenti di comunicazione online per la gestione del progetto
- La gestione di situazioni conflittuali
- strumenti e tecniche di Project Management (strumenti di tracciamento delle ore di lavoro)
- strumenti di collaborazione come Asana, Trello, Freedcamp, Wrike, OnlyOffice
- Strumenti e tecniche per l'organizzazione e la gestione delle riunioni di progetto con partner europei
- Strumenti per la creazione di un team di progetto in base alle attitudini ed alle skills necessarie

- Strumenti per la creazione di un Piano di Gestione dei Rischi
- Strumenti per la gestione di un team di progetto in base ad obiettivi di lavoro
- Strumenti e Tecniche di problem solving per la gestione di progetti
- Strumenti operativi per la creazione di soluzioni concrete attraverso processi di confronto e discussione in gruppo
- Tecniche e strumenti pratici per gestire un processo di negoziazione
- Conoscere tecniche appropriate di problem solving, anche per comprendere le radici del problema
- Conoscere tecniche e metodi per motivare il team di progetto e condividere/pianificare le scadenze di progetto

### **Abilità**

- Sviluppare, monitorare e aggiornare regolarmente il piano/cronogramma di progetto
- Monitorare regolarmente le attività di progetto e pianificare appropriate azioni per assorbire eventuali ritardi
- Decidere e gestire modifiche al piano delle attività / budget
- Aggiornare costantemente i partner e gli stakeholders sullo stato del progetto
- Agire con integrità e rispetto
- Essere abile a utilizzare strumenti di comunicazione online (skype, videoconferenze, etc) e strumenti di gestione condivisa di documenti (Gdrive, Dropox, etc)
- Organizzare e gestire riunioni su base regolare (in presenza o virtuali) con l'obiettivo di mantenere i partner di progetto "in pista" rispetto alle attività previste
- Stabilire e gestire un team di progetto assicurandosi che possieda adeguate skills, conoscenze ed esperienze per raggiungere gli obiettivi di progetto e prendere in considerazione cosa è meglio per il progetto
- Identificare le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di progetto
- Sviluppare un Piano di Gestione dei Rischi, incluse azioni di mitigazione e monitoraggio dei rischi, oltre che identificare e analizzare i rischi in termini di probabilità e impatto
- Essere capace di utilizzare principi, tecniche e strumenti per il conflict management
- Assicurarsi che tutti i membri del team di progetto (interno e a livello di partenariato) siano consapevoli del progetto e del loro ruolo all'interno del team di progetto
- Valutare la performance del team su base regolare e fornire feedbacks
- Creare un ambiente di fiducia e rispetto all'interno del team di progetto e promuovere apprendimento reciproco e momenti di discussioni / brainstorming
- Applicare tecniche e metodi per motivare il team di progetto e condividere/pianificare le scadenze di progetto
- Mantenere la calma e il self-control e riconoscere gli errori e farne tesoro
- Avere una spiccata sensibilità nei confronti delle altre culture (es. conoscere a che ora i colleghi francesi fanno pausa pranzo; sapere perché i colleghi italiani utilizzano poco la politesse; etc)
- Adattare la comunicazione (formale ed informale) rispetto all'interlocutore e saper comunicare e coinvolgere il pubblico
- Saper parlare e scrivere in numerose lingue di lavoro
- Applicare tecniche appropriate di problem solving, anche per comprendere le radici del problema
- Cercare soluzioni ai problemi, discutere con i membri del team e prendere decisioni
- Gestire le critiche, accettare feedback costruttivi e assumersi la responsabilità delle proprie azioni nei confronti degli altri membri del team
- Usare tecniche di negoziazione per il raggiungimento di compromessi
- Utilizzare strumenti e tecniche di Project Management (strumenti di tracciamento delle ore di lavoro; strumenti di collaborazione come Asana, Trello, Freedcamp, Wrike, OnlyOffice ...)

### **Risultato atteso**

Coordinare la fase di sviluppo e implementazione del progetto gestendo il processo di controllo (obiettivi, risorse, tempi, costi, ecc.), attraverso l'uso di tecniche avanzate di comunicazione.

## **RENDICONTAZIONE**

### **Conoscenze**

- La decodifica del budget di progetto complessivo e la sua suddivisione tra i partner;
- La gestione del budget di progetto in base alle regole di eleggibilità del programma;
- La variazione delle spese;
- La rendicontazione delle spese sostenute in base alle regole ed alla tempistica prevista dall'avviso.

### **Abilità**

- Impostare il budget di progetto, stimare i costi per ogni attività e negoziare il budget a livello di partenariato
- Gestire il budget di progetto secondo le regole di eleggibilità del programma
- Essere in grado di rendicontare le spese sostenute secondo le regole e le tempistiche previste dal programma e creare e utilizzare strumenti interni per la rendicontazione finanziaria e tecnica

### **Risultato atteso**

Operare una corretta gestione e rendicontazione dei progetti.

## **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

### **Conoscenze**

- La creazione di un piano di comunicazione istituzionale del progetto,
- Il processo di disseminazione dei risultati progettuali;
- Conoscere modelli e meccanismi per garantire sostenibilità e capitalizzazione dei prodotti / risultati di progetto

### **Abilità**

- Sviluppare strategie e piani di comunicazione e disseminazione
- Organizzare e coordinare attività di disseminazione
- Attuare modelli e meccanismi per garantire sostenibilità e capitalizzazione dei prodotti / risultati di progetto

### **Risultato atteso**

Ottimizzare le capacità comunicative all'interno del team di lavoro e ridurre i contrasti e i conflitti per la corretta comunicazione, disseminazione e il trasferimento delle conoscenze prodotte dai progetti europei a cittadini, stakeholders, media e interlocutori istituzionali.

## **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

### **Conoscenze**

- Conoscere criteri / indicatori di qualità per i prodotti, i processi e le performance del progetto
- Tecniche di monitoraggio e valutazione

## **Abilità**

- Elaborare criteri / indicatori di qualità per i prodotti, i processi e le performance del progetto
- Essere in grado di valutare la qualità dei prodotti del progetto

## **Risultato atteso**

Svolgere il monitoraggio di un processo e interpretarne i risultati valutando la qualità dei prodotti realizzati nelle diverse fasi di realizzazione dell'idea progettuale.

## **4 - REQUISITI MINIMI DI CERTIFICAZIONE**

### **Titolo di studio + esperienza**

Diploma di scuola superiore

oppure

Laurea Triennale o superiore con esperienza nella progettazione e/o gestione di attività finanziate, assolta anche attraverso lo stage

### **Formazione:**

Frequenza di un percorso di formazione specifico di durata almeno pari a 150 ore, con una frequenza almeno pari al 70% delle ore totali.

### **Esame di certificazione Euroinforegister**

Superamento di un esame tenuto davanti ad una commissione esaminatrice composta da Esperti di settore e Esaminatori qualificati.

## **5 - MODALITA' DI AMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI CERTIFICAZIONE**

Per l'ammissione all'esame, il Candidato dovrà dimostrare di essere in possesso di tutti i requisiti di istruzione, formazione ed esperienza specifica sopra descritti.

L'esame prevede una prova scritta e un colloquio individuale. L'esame sarà considerato superato con un punteggio minimo di 60/100.

## **6 - ISCRIZIONE AL REGISTRO**

### **ITER DI VALUTAZIONE E ISCRIZIONE NEL REGISTRO**

Per richiedere l'iscrizione al registro delle persone certificate, devono essere soddisfatti i requisiti minimi di certificazione. La domanda di certificazione sarà sottoposta agli organi EUROINFOREGISTER competenti per la verifica dei requisiti richiesti e, in caso affermativo, il rilascio della certificazione.

## **CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO E IL RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE**

### **Durata**

La durata della certificazione EUROINFOREGISTER è triennale e può essere rinnovata, al termine dei tre anni di validità, a superamento delle verifiche previste per il rinnovo.

## Rinnovo

Ai fini del rinnovo triennale è necessario documentare la continuità professionale nei 3 anni di certificazione e l'aggiornamento professionale sotto indicato.

### Mantenimento e aggiornamento professionale miglioramento continuo:

È previsto un aggiornamento annuale di 4 ore come requisito di mantenimento.

## 7- COMITATO TECNICO VALIDAZIONE SCHEDA SKILL

Nominativo	Gianluca Viti	Qualifica	Valutatore degli apprendimenti
Nominativo	Marco Pippolini	Qualifica	Esperto tecnico Project Management e Valutatore Apprendimenti

SCHEDA SKILL Rev. n. \_00\_ Validata da Comitato Tecnico con Prot. Del \_\_26/01/2021\_\_