

PROJECT MANAGER DES FONDS EUROPEENS

Chef de projet des Fonds européens

1 - CARACTÉRISTIQUES DE LA FIGURE PROFESSIONNELLE

Dénomination de la figure professionnelle

Il Project Manager des Fonds européens est une figure hautement professionnelle, caractérisée par une large connaissance des lois, règlements et directives des administrations locales et européennes.

A partir de la lecture du territoire et du contexte socio-économique dans lequel il évolue, il est en mesure d'intercepter les sources de financement européennes et internationales, d'évaluer les exigences de participation aux appels d'offres, les opportunités économiques présentées et la faisabilité de celles-ci avec respect des ressources humaines et des instrumentaux disponibles. Coordonne et met en œuvre l'ensemble du processus de conception, en faisant appel à des experts et à d'éventuels collaborateurs, en apportant et en rédigeant des projets aptes à recevoir un financement de l'Union européenne, en réponse à un appel spécifique. Prépare le système de suivi-évaluation et participe à la préparation du budget du projet.

Caractéristiques minimales du professionnalisme

C'est une figure professionnelle de haut niveau, caractérisée par un très haut niveau d'autonomie opérationnelle, d'excellentes aptitudes relationnelles et des compétences dans les domaines juridique, économique, sociologique et linguistique et avec une grande compétence et expérience dans la conception de solutions innovantes pour les produits et services. Les caractéristiques importantes de cette figure sont :

- l'acquisition de compétences techniques, indispensables à l'évaluation et à la planification du projet.
- une préparation économique-juridique puisqu'une connaissance approfondie du contexte institutionnel et de la réglementation européenne est nécessaire ;
- la capacité financière pour le calcul du budget du projet et le reporting ultérieur ;
- le développement de compétences en gestion de projet combinées à des compétences transversales telles que la résolution de problèmes, la gestion des processus de travail et savoir cultiver les relations publiques. Compétences nécessaires pour nouer des partenariats et promouvoir la planification participative de tous les acteurs impliqués dans les activités ;
- Une tendance notable à la créativité pour saisir les aspects les plus innovants à intégrer dans un projet pour le rendre plus appréciable ;
- Compétences informatiques à utiliser comme outils de partage d'informations et de diffusion des pratiques et des expériences connaissance d'au moins une langue communautaire

Les principales activités du chef de projet Fonds européens

Cette figurine professionnelle a pour tâche d'analyser les éléments clés d'un projet, de les synthétiser et de démarrer une table de travail qui a différentes entités comme protagonistes. Il est appelé à répartir les tâches, collecter les informations et définir les rôles de chaque participant. Dans le même temps, il identifie clairement les objectifs stratégiques et évalue si un projet répond aux critères établis par la Commission européenne. Il est également nécessaire de présenter un plan permettant de répartir les ressources et les outils disponibles, l'identification des méthodes à adopter pour suivre le projet dans toutes ses phases et la fourniture d'une assistance technique aux entités impliquées pour les aider dans l'organisation. Enfin, une fois qu'un projet a obtenu l'approbation de l'Union européenne, il traite le reporting financier, en préparant les formulaires appropriés.

Description des performances

Avoir acquis une bonne connaissance de la législation et des instruments de financement communautaires pour répondre aux besoins des clients à travers la planification d'activités à proposer au financement à l'occasion d'appels et d'avis publics émis par la Communauté.

Caractéristiques du candidat

Le candidat doit avoir des compétences telles que : flexibilité, résolution de problèmes, gestion du temps, esprit d'initiative, compétences de diagnostic et de vue d'ensemble.

2 - ARTICULATION DE LA FORMATION

ACTIVITÉ DE FORMATION

150 h de cours répartis comme suit:

PARTIE THÉORIQUE 100 h:

• CONCEPTION

- Le contexte communautaire des programmes de financement
- Gestion de projet dans le contexte INTERREG_ Maritime Italie-France
- La préparation d'un projet européen

• LA GESTION

- La gestion efficace et efficiente d'un projet
- Communication et organisation des ressources humaines dans la gestion d'un projet
- La gestion des variables et des écarts

• RAPPORTS

- Le reporting d'un projet européen

• COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

- Communication institutionnelle

• ÉVALUATION

- Suivi et évaluation

ATELIERS 50 h:

Simulation de la conception, compilation et présentation d'une fiche de projet en réponse à un appel européen.

3 - DETAIL DES DOMAINES DE COMPETENCE DU PERSONNEL PROFESSIONNEL

CONCEPTION

Connaissance:

- Connaître les institutions européennes et leur fonctionnement, politiques, règles et objectifs
- Programmation 2021-2027 et enjeux européens (Green New Deal ; etc)
- La Coopération Territoriale Européenne : le passé, le présent et l'avenir
- Les principaux programmes communautaires INTERREG : ce qu'ils sont, quels résultats ils ont obtenus, etc.
- INTERREG Marittimo Italie-France : enjeux territoriaux, filières prioritaires et avenir de la coopération

- Les projets d'INTERREG Marittimo Italie-France : ce qu'ils ont développé, comment ils sont durables, etc.
- Définition des objectifs et des résultats attendus et mesurabilité relative
- Critères de recherche pour un appel à financement
- Identification du ou des groupes cibles
- Relations avec les parties prenantes
- Le contexte organisationnel et les trois variables principales : délais, coûts et résultats
- L'identification des jalons du projet
- Vérification de la cohérence entre les résultats et les objectifs
- Structure de répartition du travail
- Outils de conception

Compétences

- Identifier les groupes cibles du projet et définir leurs besoins
- Appliquer des méthodes de co-conception avec les groupes cibles du projet
- Utiliser des outils et des outils de conception (cadre logique ; etc.)
- Identifier les jalons du projet
- Vérifier la cohérence entre les résultats et les objectifs du projet
- Analyser l'idée du projet
- Mettre en place la charte du projet
- Identifier les objectifs et les résultats attendus
- Analyser les risques
- Analyser la structure du formulaire de candidature
- Développer le WBS
- Analyser le modèle
- Mettre en place et remplir les sections du formulaire (par exemple Innovation, Impact, Actions, etc.)
- Construire une matrice de financement
- Analyser les coûts et rédiger le budget du projet

Résultat attendu

Répondre aux besoins des clients à travers la conception d'activités à proposer au financement à l'occasion d'appels et d'invitations lancés par la communauté, en analysant les indications et les conditions spécifiques des spécifications associées et en évaluant l'adéquation de celles-ci par rapport au savoir -comment et objectifs du client, afin d'organiser le processus de travail.

GESTION DE PROJET

Connaissance

- La planification des activités du projet
- La préparation et la mise à jour du calendrier du projet
- Suivi des activités du projet
- La gestion du budget du projet
- La gestion des partenaires et parties prenantes du projet
- Outils de communication en ligne pour la gestion de projet
- La gestion des situations conflictuelles
- Outils et techniques de gestion de projet (outils de suivi des heures de travail)
- Outils de collaboration tels que Asana, Trello, Freedcamp, Wrike, OnlyOffice

- Outils et techniques pour l'organisation et la gestion de réunions de projet avec des partenaires européens
- Des outils pour créer une équipe projet en fonction des aptitudes et compétences nécessaires
- Outils pour créer un plan de gestion des risques
- Outils de gestion d'une équipe projet en fonction des objectifs de travail
- Outils et techniques de résolution de problèmes pour la gestion de projet
- Outils opérationnels pour la création de solutions concrètes à travers des processus de comparaison et de discussion de groupe
- Techniques et outils pratiques pour gérer un processus de négociation
- Connaître les techniques de résolution de problèmes appropriées, également pour comprendre les racines du problème
- Connaître les techniques et méthodes pour motiver l'équipe projet et partager/planifier les échéances du projet

Compétences

- Développer, surveiller et mettre à jour régulièrement le plan/calendrier du projet
- Surveiller régulièrement les activités du projet et planifier les actions appropriées pour absorber tout retard
- Décider et gérer les changements au plan d'activité/budget
- Mettre constamment à jour les partenaires et les parties prenantes sur l'état du projet
- Agir avec intégrité et respect
- Être capable d'utiliser des outils de communication en ligne (skype, visioconférence, etc.) et des outils de gestion de documents partagés (Gdrive, Dropox, etc.)
- Organiser et gérer des réunions régulières (face à face ou virtuelles) dans le but de garder les partenaires du projet « sur la bonne voie » par rapport aux activités prévues
- Établir et gérer une équipe de projet en s'assurant qu'elle possède les compétences, les connaissances et l'expérience adéquates pour atteindre les objectifs du projet et déterminer ce qui est le mieux pour le projet
- Identifier les ressources humaines et instrumentales nécessaires pour atteindre les objectifs du projet
- Élaborer un plan de gestion des risques, y compris les mesures d'atténuation et de surveillance des risques, ainsi que l'identification et l'analyse des risques en termes de probabilité et d'impact
- Être capable d'utiliser les principes, techniques et outils de gestion des conflits
- S'assurer que tous les membres de l'équipe de projet (internes et au niveau du partenariat) sont conscients du projet et de leur rôle au sein de l'équipe de projet
- Évaluer régulièrement les performances de l'équipe et fournir des commentaires
- Créer un environnement de confiance et de respect au sein de l'équipe de projet et favoriser l'apprentissage mutuel et les moments de discussion / brainstorming
- Appliquer des techniques et des méthodes pour motiver l'équipe de projet et partager/planifier les échéances du projet
- Gardez votre calme et votre maîtrise de soi et reconnaissez et chérissez les erreurs
- Avoir une grande sensibilité envers les autres cultures (ex : savoir à quelle heure les collègues français prennent leur pause déjeuner ; savoir pourquoi les collègues italiens n'utilisent pas la politesse ; etc.)
- Adapter la communication (formelle et informelle) par rapport à l'interlocuteur et être capable de communiquer et d'impliquer le public
- Savoir parler et écrire dans de nombreuses langues de travail
- Appliquer des techniques de résolution de problèmes appropriées, notamment pour comprendre les racines du problème
- Rechercher des solutions aux problèmes, discuter avec les membres de l'équipe et prendre des décisions
- Gérer les critiques, accepter les commentaires constructifs et assumer la responsabilité de vos actions envers les autres membres de l'équipe
- Utiliser des techniques de négociation pour parvenir à des compromis
- Utiliser les outils et techniques de gestion de projet (outils de suivi du temps de travail ; outils de collaboration tels que Asana, Trello, Freedcamp, Wrike, OnlyOffice ...)

Résultat attendu

Coordonner la phase de développement et de mise en œuvre du projet en gérant le processus de contrôle (objectifs, ressources, délais, coûts, etc.), grâce à l'utilisation de techniques de communication avancées.

RAPPORTS

Connaissance

- Le décodage du budget global du projet et sa répartition entre les partenaires ;
- La gestion du budget du projet selon les règles d'éligibilité du programme ;
- L'évolution des dépenses ;
- Déclaration des dépenses engagées selon les règles et le calendrier prévus dans l'avis.

Compétences

- Définir le budget du projet, estimer les coûts pour chaque activité et négocier le budget au niveau du partenariat
- Gérer le budget du projet selon les règles d'éligibilité du programme
- Être capable de déclarer les dépenses engagées selon les règles et les délais fixés par le programme et créer et utiliser des outils internes pour les rapports financiers et techniques

Résultat attendu

Assurer la bonne gestion et le reporting des projets.

COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

Connaissance

- La création d'un plan de communication institutionnelle pour le projet,
- Le processus de diffusion des résultats du projet ;
- Connaître les modèles et mécanismes pour assurer la pérennité et la capitalisation des produits/résultats du projet

Compétences

- Élaborer des stratégies et des plans de communication et de diffusion
- Organiser et coordonner les activités de diffusion
- Mettre en place des modèles et des mécanismes pour assurer la pérennité et la capitalisation des produits/résultats du projet

Résultat attendu

Optimiser les compétences de communication au sein de l'équipe de travail et réduire les conflits et les conflits pour une communication, une diffusion et un transfert corrects des connaissances produites par les projets européens aux citoyens, aux parties prenantes, aux médias et aux interlocuteurs institutionnels.

CONTRÔLE ET ÉVALUATION

Connaissance

- Connaître les critères/indicateurs de qualité pour les produits, les processus et la performance du projet
- Techniques de suivi et d'évaluation

Compétences

- Développer des critères/indicateurs de qualité pour les produits, les processus et la performance du projet
- Être capable d'évaluer la qualité des produits du projet

Résultat attendu

Effectuer le suivi d'un processus et interpréter les résultats en évaluant la qualité des produits fabriqués aux différentes étapes de mise en œuvre de l'idée de conception.

4 – EXIGENCES MINIMALES DE CERTIFICATION

Diplôme d'études + expérience

Diplôme d'études secondaires ou

Baccalauréat ou plus avec expérience dans la conception et/ou la gestion d'activités financées, également rémunéré par le biais d'un stage

Formation:

Participation à une formation spécifique d'une durée d'au moins 150 heures, avec une fréquence d'au moins 70 % du total des heures.

Examen de certification Euroinforegister

Réussite d'un examen devant un jury composé d'experts de l'industrie et d'examineurs qualifiés.

5 - MÉTHODE D'ADMISSION ET DÉROULEMENT DE L'EXAMEN DE CERTIFICATION

Pour être admis à l'examen, le candidat doit démontrer qu'il possède toutes les exigences en matière d'éducation, de formation et d'expérience spécifiques décrites ci-dessus.

L'examen comprend une épreuve écrite et un entretien individuel. L'examen sera considéré comme réussi avec une note minimale de **60/100**.

6 - INSCRIPTION AU REGISTRE

PROCESSUS D'ÉVALUATION ET D'INSCRIPTION AU REGISTRE

Pour demander l'inscription au registre des personnes certifiées, les exigences minimales de certification doivent être remplies. La demande de certification sera soumise aux organismes compétents d'EUROINFOREGISTER pour la vérification des exigences requises et, le cas échéant, la délivrance de la certification.

CONDITIONS DE MAINTIEN ET DE RENOUELEMENT DE LA CERTIFICATION

Durée

La durée de la certification EUROINFOREGISTER est de trois ans et peut être renouvelée, à l'issue des trois ans de validité, après avoir réussi les contrôles nécessaires au renouvellement.

Renouvellement

Aux fins du renouvellement triennal, il est nécessaire de documenter la continuité professionnelle dans les 3 années de certification et la mise à jour professionnelle indiquée ci-dessous.

Maintenance et mise à jour professionnelle amélioration continue:

Il y a une mise à jour annuelle de 4 heures comme exigence de maintenance.

7- COMITE TECHNIQUE DE VALIDATION DES CARTES DE COMPETENCES

Nom du membre	Gianluca Viti	Qualification	Evaluateur d'apprentissage
Nom du membre	Marco Pippolini	Qualification	Expert technique et évaluateur en gestion de projet Apprentissages

SCHEDA SKILL: Rév. n. _00_ Validé par le Comité Technique avec Prot. Del 26/01 / 2021_